

03

TRANSITION NUMÉRIQUE

L'ère numérique bouleverse les habitudes de travail, exigeant une maîtrise des nouvelles technologies pour rester compétitif. Les formations sur les fondamentaux de la data, l'intelligence artificielle appliquée aux écrits professionnels, et l'utilisation des LLM (modèles de langage) permettent de transformer ces innovations en leviers de productivité et de créativité. En favorisant l'intégration stratégique de ces outils, ce parcours répond aux besoins des professionnels souhaitant améliorer leurs performances et s'adapter à un environnement digital en constante évolution.



FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Maîtriser les fondamentaux de la data

Dans un monde où les données sont au cœur des décisions stratégiques, la capacité à comprendre, analyser et valoriser ces informations est devenue essentielle pour les entreprises. Que ce soit pour améliorer la performance, anticiper les tendances, ou renforcer la conformité aux obligations légales, la maîtrise des fondamentaux de la data offre des opportunités uniques de transformation et de compétitivité.

Cette formation s'adresse à ceux qui souhaitent acquérir une compréhension globale des concepts de la data, découvrir ses applications concrètes dans leur secteur, et s'initier aux enjeux éthiques et légaux de son exploitation. Grâce à une approche pédagogique combinant théorie et pratique, elle vous permettra de mieux exploiter vos données et d'en tirer une réelle valeur ajoutée.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap www.formavictoire.com/accessibilite
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demie-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque sessions
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de de fin de formation** : Maîtriser les fondamentaux de la data

Extensions Possibles

- Ateliers pratiques sur l'utilisation d'outils spécifiques de data analyse ou visualisation.
- Sessions approfondies sur des aspects spécifiques (ex: Big Data, Machine Learning).
- Accompagnement personnalisé pour l'élaboration d'une stratégie data au sein de l'entreprise.
- Accès à des ressources pour approfondir les connaissances post-formation.

Méthodes pédagogiques

- 80% pratique et 20% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Serious games
- Jeux de rôles, pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

- Acquérir une compréhension des concepts fondamentaux de la data, de ses applications professionnelles, et des enjeux éthiques et légaux associés.

Objectifs de chaque module :

- Comprendre les concepts liés à la data
- Distinguer les sources et types de données
- Maîtriser l'éthique et RGPD dans l'utilisation des données
- Structurer et formater ses données
- Gérer et valoriser ses données



PROGRAMME

MODULE 1 – COMPRENDRE LES CONCEPTS LIÉS À LA DATA

- Définition et importance de la data dans le monde actuel
- Les différents types de données (structurées, non structurées, semi-structurées)
- Le cycle de vie des données
- Les métiers de la data (Data Analyst, Data Scientist, Data Engineer)

MODULE 2 – DISTINGUER LES SOURCES ET TYPES DE DONNÉES

- Les sources internes de données (CRM, ERP, Logs, etc.)
- Les sources externes de données (Open data, données publiques, données commerciales)
- Big Data vs Small Data
- Données en temps réel vs données historiques

MODULE 3 – MAÎTRISER L'ÉTHIQUE ET RGPD DANS L'UTILISATION DES DONNÉES

- Principes fondamentaux du RGPD
- Les droits des personnes concernées
- Responsabilités des entreprises en matière de protection des données
- Enjeux éthiques liés à l'utilisation des données (biais, transparence, équité)

MODULE 4 – STRUCTURER ET FORMATER SES DONNÉES

- Critères de qualité des données (exactitude, complétude, cohérence, actualité)
- Techniques de nettoyage et de préparation des données
- Outils pour améliorer et maintenir la qualité des données

MODULE 5 – GÉRER ET VALORISER SES DONNÉES

- Introduction aux systèmes de gestion de bases de données
- Principes de Data governance
- Techniques de base pour l'analyse des données
- Visualisation des données : principes et outils
- Cas d'usage de la valorisation des données par secteur d'activité

FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Exploiter l'Intelligence Artificielle pour améliorer ses écrits professionnels

Dans un monde professionnel en constante évolution, l'Intelligence Artificielle (IA) devient un outil indispensable pour optimiser la rédaction de contenus. Qu'il s'agisse d'emails, de rapports, ou de processus, l'IA offre des solutions pour gagner en efficacité, en clarté et en impact.

Cette formation vous permet de découvrir et maîtriser les usages de l'IA dans vos écrits professionnels. En apprenant à utiliser des outils d'IA à chaque étape de l'écriture, vous pourrez produire des contenus de qualité, tout en gagnant du temps et en améliorant vos performances rédactionnelles.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap www.formavictoire.com/accessibilite
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demie-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque session
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de fin de formation** : Exploiter l'Intelligence Artificielle pour améliorer ses écrits professionnels

Extensions Possibles

- Organiser des ateliers spécifiques pour approfondir l'usage de l'IA dans des formats complexes comme les rapports ou les présentations.
- Proposer un accompagnement individuel pour intégrer l'IA dans les processus rédactionnels spécifiques à un métier.
- Mettre à disposition des contenus digitaux pour permettre un accès continu aux outils d'IA et supports pédagogiques.
- Concevoir des groupes de partage pour échanger sur les meilleures pratiques et innovations dans l'utilisation de l'IA.

Méthodes pédagogiques

- 80% pratique et 20% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Serious games
- Jeux de rôles, pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

- Améliorer ses écrits professionnels en exploitant pleinement les outils d'IA pour gagner en qualité, clarté et impact.

Objectifs de chaque module :

- Découvrir les opportunités offertes par l'IA dans ses écrits
- Maîtriser l'art de rediriger des prompts efficaces
- Exploiter l'IA à chaque étape de l'écriture
- Optimiser l'utilisation de l'IA avec la méthode dialogue



PROGRAMME

MODULE 1 – DÉCOUVRIR LES OPPORTUNITÉS OFFERTES PAR L'IA DANS SES ÉCRITS

- Explorer les nouveaux usages de l'IA et déconstruire les idées reçues.
- Sélectionner les outils adaptés, gratuits ou payants, selon leurs fonctionnalités.
- Identifier les opportunités et risques liés à l'utilisation de l'IA : sourcing, éthique, biais.
- **Exemple pratique** : Comparer plusieurs outils d'IA pour choisir celui qui correspond à un besoin spécifique.

MODULE 2 – MAÎTRISER L'ART DE RÉDIGER DES PROMPTS EFFICACES

- Analyser ses objectifs, sa cible et son contexte pour orienter l'utilisation de l'IA.
- Formuler des questions claires et précises pour produire des contenus pertinents.
- Tester, analyser et ajuster les résultats pour affiner les productions.
- **Mise en situation** : Rédiger et comparer plusieurs prompts pour obtenir des résultats optimaux.

MODULE 3 – EXPLOITER L'IA À CHAQUE ÉTAPE DE L'ÉCRITURE (MÉTHODE CODER)

- **Collecter** et affiner les informations grâce aux capacités de veille de l'IA.
- **Organiser** ses idées et structurer ses contenus avec des outils d'aide à la planification.
- **Développer** ses arguments et enrichir ses contenus à l'aide de l'IA.
- **Embellir** ses écrits en utilisant des solutions pour illustrer et améliorer l'impact visuel.
- **Relire** et corriger ses textes pour éliminer les erreurs grammaticales et orthographiques.
- **Cas pratique** : Réaliser un document complet (email, compte-rendu ou rapport) en utilisant les étapes de la méthode CODER.

MODULE 4 – OPTIMISER L'UTILISATION DE L'IA AVEC LA MÉTHODE DIALOG

- **Définir** le contexte et l'objectif
- **Instruire** l'IA avec des prompts précis
- **Analyser** et ajuster les réponses de l'IA
- **Lever** les ambiguïtés et approfondir le contenu
- **Organiser** et structurer les informations
- **Garder** le contrôle et finaliser l'écrit
- **Exercice guidé** : Appliquer la méthode DIALOG pour rédiger un email professionnel, en suivant chaque étape pour optimiser l'utilisation de l'IA.

FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

BOOSTER SA PRODUCTIVITE AVEC LES LLM

Dans un monde professionnel en constante évolution, l'intelligence artificielle et les modèles de langage (LLM) tels que ChatGPT ou Claude offrent des opportunités inédites pour transformer la productivité des organisations. Cependant, exploiter pleinement leur potentiel nécessite une compréhension approfondie de leur fonctionnement et une maîtrise des bonnes pratiques.

Cette formation est conçue pour accompagner les professionnels dans l'optimisation de leur utilisation des LLM. Elle répond aux besoins des entreprises souhaitant simplifier les tâches répétitives, améliorer la gestion des données et renforcer leur efficacité opérationnelle. À travers des ateliers pratiques, les participants apprendront à interagir efficacement avec les LLM et à les adapter à leurs objectifs professionnels.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap www.formavictoire.com/accessibilite
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demi-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque sessions
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de de fin de formation** : Booster la productivité avec les LLM

Extensions Possibles

- Mise en place d'ateliers de co-crédation pour développer des projets spécifiques utilisant les LLM, avec des retours d'expérience et un accompagnement de type coaching.
- Création d'une bibliothèque de prompts personnalisés pour les besoins récurrents de l'entreprise.
- Intégration de sessions spécifiques sur l'éthique et la sécurité dans l'utilisation des LLM.
- Accès à des webinaires réguliers de mise à jour sur les avancées des LLM et nouvelles fonctionnalités.
- Contenu digitalisé pour un accès facile aux points clés et ressources post-formation.

Méthodes pédagogiques

- 80% pratique et 20% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Serious games
- Jeux de rôles, pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

- Comprendre le fonctionnement des LLM, interagir efficacement avec eux et les adapter pour répondre aux besoins spécifiques professionnels.

Objectifs de chaque module :

- Introduction aux modèles de langage
- Interagir efficacement avec un LLM
- Optimiser l'utilisation des LLM
- Les LLM au service de l'activité professionnelle
- Adapter les LLM à ses besoins
- Découvrir des fonctionnalités avancées
- Technique pour optimiser ses prompts



PROGRAMME

MODULE 1 – INTRODUCTION AUX MODÈLES DE LANGAGE

- Présentation des LLM : fonctionnement de base et limites
- Comparaison des modèles (GPT-4, Claude, etc.)

MODULE 2 – INTERAGIR EFFICACEMENT AVEC UN LLM

- Techniques pour rédiger des prompts efficaces
- Utilisation des LLM pour rédiger des courriels, résumer des informations, et créer des comptes rendus

MODULE 3 – OPTIMISER L'UTILISATION DES LLM

- Résoudre des erreurs et reformater des données
- Corriger la grammaire et l'orthographe
- Créer des présentations PowerPoint et traduire des textes

MODULE 4 – LES LLM AU SERVICE DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Analyse de données et Business Intelligence
- Support client et service après-vente
- Recherche, veille concurrentielle, et marketing

MODULE 5 – ADAPTER LES LLM À SES BESOINS

- Création et mise à jour de bases de connaissances internes
- Comprendre ses clients grâce aux LLM
- Travailler sa proposition de valeur (USP)

MODULE 6 : DÉCOUVERTE DES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

- Brainstorming, génération d'idées
- Découverte des plugins et modèles spécialisés
- Introduction aux GPT personnalisés

MODULE 7 : TECHNIQUES POUR OPTIMISER SES PROMPTS

- Techniques avancées pour optimiser l'efficacité des prompts
- Utilisation des outils disponibles pour améliorer les résultats

FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Maîtriser La DATA & IA pour AUGMENTER SA PRODUCTIVITE

Face à l'essor massif des données et au développement rapide de l'intelligence artificielle, les entreprises doivent adapter leurs pratiques pour rester compétitives. L'IA générative, en particulier, offre des opportunités uniques pour automatiser des tâches, structurer l'information et améliorer la prise de décision. Cependant, son adoption reste un défi pour de nombreux professionnels qui manquent de repères et de méthodologies adaptées.

Cette formation permet aux participants de maîtriser les fondamentaux de la data et de l'IA, d'exploiter efficacement les données de leur entreprise et d'intégrer ces technologies dans leurs processus métiers. Grâce à une approche pratique et appliquée, ils apprendront à optimiser leurs analyses, automatiser certaines tâches et sécuriser l'usage des IA génératives dans un cadre éthique et performant.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap www.formavictoire.com/accessibilite
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demie-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque sessions
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de fin de formation** : Maîtriser La DATA & IA pour AUGMENTER SA PRODUCTIVITE

Extensions Possibles

- Modules d'automatisation avancée (création de GPTs complexes, intégration aux outils métiers, développement de workflows automatisés)
- Mise en place d'ateliers de co-crédation métiers pour développer des cas d'usage spécifiques avancés (création de workflows, bibliothèque de prompts personnalisés...)
- Accompagnement personnalisé pour l'élaboration d'une stratégie data au sein de l'entreprise
- Contenu digitalisé pour un accès facile aux points clés et ressources post-formation.

Méthodes pédagogiques

- Exercices pratiques
- Études de cas
- Mise en situation
- Apports théoriques
- Débriefings
- Serious games

Objectifs

Objectif global de la formation :

Etre capable de maîtriser les fondamentaux de la data et de l'IA pour transformer les pratiques professionnelles et augmenter sa productivité.

Objectifs spécifiques de la formation:

- Appréhender l'écosystème de l'IA et de la DATA
- Maîtriser les fondamentaux de la DATA
- Identifier les cas d'usage de l'IA générative
- Maîtriser l'IA générative
- Automatiser avec l'IA générative
- Structurer et valoriser les données
- Appliquer les règles éthique et juridique
- Créer une stratégie DATA et IA



PROGRAMME

MODULE 1 – APPREHENDER L'ÉCOSYSTÈME DE L'IA ET DE LA DATA (3H)

- Découvrir les fondamentaux de l'IA et son évolution
- Identifier les différentes familles d'IA (IA générative, machine learning, deep learning)
- Cartographier les principaux modèles d'IA générative et leurs cas d'usage
- Comprendre les enjeux et limites actuelles de l'IA générative

MODULE 2 – MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA DATA (2H)

- Identifier les différents types de données (structurées, non structurées, semi-structurées)
- Analyser le cycle de vie des données
- Explorer les métiers de la data
- Distinguer les sources de données pertinentes pour l'IA générative

MODULE 3 – IDENTIFIER LES CAS D'USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE (5H)

Gérer les tâches courantes :

- Rédiger des courriels professionnels
- Résumer des documents et rapports
- Créer des comptes rendus
- Traduire efficacement des contenus

Analyser des données et créer des rapports

Optimiser le support client et le service après-vente

Réaliser de la veille concurrentielle

Générer du contenu marketing pertinent

Conduire des sessions de brainstorming efficaces

MODULE 4 – MAÎTRISER L'IA GÉNÉRATIVE (5H)

- Formuler des prompts efficaces selon les contextes
- Appliquer les techniques avancées de prompt engineering
- Lier les prompts pour des tâches complexes
- Évaluer et améliorer la qualité des résultats
- Utiliser les outils et plugins spécialisés
- Mettre en place des workflows d'automatisation

MODULE 5 – AUTOMATISER AVEC L'IA GÉNÉRATIVE (2H)

- Découvrir les GPTs personnalisés
- Créer un GPT simple avec des instructions de base
- Comprendre les possibilités d'automatisation basique
- Tester quelques intégrations simples avec les plugins courants
- Explorer des cas d'usage d'automatisation pour débutants

PROGRAMME

MODULE 6 – STRUCTURER ET VALORISER LES DONNÉES (4H)

- Évaluer et préparer les données pour l'IA générative
- Mettre en place des processus de nettoyage et d'enrichissement
- Créer des jeux de données d'entraînement pertinents
- Visualiser et interpréter les résultats
- Appliquer les principes de Data Gouvernance

MODULE 7 – APPLIQUER LES RÈGLES ÉTHIQUES ET JURIDIQUES (2H)

- Mettre en œuvre les principes du RGPD dans le contexte de l'IA
- Gérer les droits d'auteur et la propriété intellectuelle avec l'IA générative
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité des données
- Anticiper les enjeux éthiques spécifiques à l'IA générative
- Sécuriser l'utilisation de l'IA générative en entreprise

MODULE 8 – CRÉER UNE STRATÉGIE DATA ET IA (5H)

- Construire une base de connaissances interne
- Intégrer l'IA générative dans les processus existants
- Développer une gouvernance des données adaptée
- Anticiper les évolutions technologiques
- Mesurer l'impact et le ROI des solutions déployées

FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Maîtriser l'IA et les LLM pour augmenter sa productivité

Dans un monde professionnel en constante évolution, l'intelligence artificielle (IA) et les modèles de langage (LLM) ne sont plus de simples outils de productivité, mais de véritables leviers de transformation stratégique. Cependant, exploiter pleinement leur potentiel nécessite une compréhension fine des différents modèles, une maîtrise des interactions efficaces et une vision claire des opportunités d'automatisation. Cette formation est conçue pour accompagner les professionnels à chaque étape de leur maîtrise de l'IA. Elle répond aux besoins des entreprises souhaitant non seulement optimiser leurs tâches quotidiennes, mais aussi adapter leurs processus, créer des solutions personnalisées et automatiser des flux de travail pour un gain d'efficacité durable.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Tout le monde souhaitant acquérir une compréhension global de l'intelligence artificiel et augmenter sa productivité.
- **Prérequis** : Disposer d'un compte Chat GPT.
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap www.formavictoire.com/accessibilite
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490 € HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demie-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement.
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque sessions
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de suivi de formation** : Maîtriser l'IA et les LLM pour augmenter sa productivité

Extensions Possibles

- Atelier de création de GPT personnalisés : Accompagnement pour développer et déployer des agents conversationnels internes basés sur les connaissances de l'entreprise.
- Coaching sur l'automatisation : Sessions individuelles pour identifier, concevoir et mettre en place des flux de travail automatisés spécifiques à votre activité.
- Création d'une bibliothèque de prompts avancés et personnalisés pour les besoins récurrents de l'entreprise.
- Intégration de sessions spécifiques sur l'éthique, la gouvernance des données et la sécurité dans l'utilisation de l'IA.
- Contenu digitalisé pour un accès facile aux points clés et ressources post-formation.

Méthodes pédagogiques

- 70% pratique et 30% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

Acquérir une maîtrise stratégique et opérationnelle de l'IA et des LLM, de la rédaction de prompts efficaces à l'identification des opportunités d'automatisation pour son activité.

Objectifs de chaque module :

- Appréhender l'IA et les modèles de langage
- Interagir efficacement avec un LLM
- Mettre les LLM au service de l'activité professionnelle
- Adapter les LLM à ses besoins
- Optimiser l'utilisation des LLM
- Découvrir les fonctionnalités avancées
- Automatiser l'intelligence artificielle



PROGRAMME

MODULE 1 – APPREHENDER L'IA ET LES MODÈLES DE LANGAGE (2H30)

- Découverte de l'IA : historique, état actuel et différences entre les différents modèles d'IA.
- Intégrer les modèles de langage (LLM) : fonctionnement de base et lexique spécifique.
- Différencier des principaux acteurs et modèles (GPT-5, Claude, Mistral etc.).

MODULE 2 – INTERAGIR EFFICACEMENT AVEC UN LLM (2H30)

- Sélectionner le(s) modèle(s) adapté(s) à ses besoins.
- Rédiger des prompts efficaces.
- Choisir les données à utiliser dans ses prompts.
- Limiter les dangers liés aux données utilisées.
- **Cas pratique** : Structurer un prompt réutilisable pour répondre aux demandes clients

MODULE 3 – METTRE LES LLM AU SERVICE DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE (2H00)

- Extraire, résumer et structurer l'information (base de connaissance interne, rapport, notes de rendez-vous etc.).
- Générer, adapter ou corriger du contenu (réponse aux demandes client, leads, réclamations, contenu pour les réseaux sociaux etc.).
- **Cas pratique** : Planifier une stratégie de communication pour ses réseaux sociaux

MODULE 4 – ADAPTER LES LLM À SES BESOINS (2H00)

- Créer et mettre à jour de bases de connaissances internes.
- Améliorer sa prospection commerciale (rechercher des prospects, préparer des scripts d'appels ou de relance adaptés au profil client etc.).
- Réaliser une veille concurrentielle (résumer des actualités, anticiper des tendances etc.).
- **Cas pratique** : Préparer un entretien commercial avec le mode vocal

MODULE 5 – OPTIMISER L'UTILISATION DES LLM (1H30)

- Maîtriser les techniques avancées pour optimiser l'efficacité des prompts.
- Utiliser les outils disponibles pour améliorer les résultats.
- **Cas pratique** : Analyser des résultats commerciaux de manière structurée en tirant profit du chaînage de prompt

MODULE 6 – DÉCOUVRIR LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES (1H30)

- Appréhender les Agents personnalisés.
- Découvrir les GPT personnalisés.
- Réaliser des plugins et modèles spécialisés.
- **Cas pratique** : Créer un GPT personnalisé pour accélérer la réponse aux demandes clients

MODULE 7 – AUTOMATISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (2H00)

- Introduction à l'automatisation.
- Comparer les solutions d'automatisation.
- Découvrir des exemples d'automatisation.
- Identifier les tâches automatisables dans votre entreprise.
- **Cas pratique** : Créer une automatisation pour gérer et traiter les mails clients