



Le management transversal

Le management transversal devient une composante essentielle des organisations modernes. Sans lien hiérarchique, il exige des compétences spécifiques pour coordonner des activités, motiver les équipes et fédérer les acteurs autour d'objectifs communs.

Dans un environnement où les structures traditionnelles cohabitent avec des projets, des réseaux et des processus transversaux, le manager doit composer avec des relations complexes et des enjeux variés. Ce rôle requiert une posture agile, des capacités d'influence, et une aptitude à instaurer un climat de coopération durable.

Cette formation vous apporte des méthodes et outils concrets pour relever ces défis. Que ce soit dans le cadre de projets, de réseaux ou de fonctions supports, elle vous aide à asseoir votre légitimité, à mobiliser vos partenaires et à coordonner efficacement dans des contextes complexes et diversifiés.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap
<https://www.formavictoire.com/handicap>
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demi-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque session
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de suivi de formation** : Le management transversal

Extensions Possibles

- Organiser des ateliers pour approfondir des thématiques comme l'influence ou la gestion des conflits transversaux.
- Proposer un accompagnement individuel en coaching pour résoudre des cas spécifiques.
- Digitaliser les supports pour offrir un accès continu aux outils et modules de formation.
- Concevoir des groupes de codéveloppement pour partager les bonnes pratiques entre managers transversaux.

Méthodes pédagogiques

- 80% pratique et 20% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Serious games
- Jeux de rôles, pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

- Renforcer les compétences spécifiques au management transversal pour coordonner des équipes, mobiliser des partenaires et instaurer une coopération durable sans lien hiérarchique.

Objectifs de chaque module :

- Affirmer sa posture et sa légitimité en tant que manager transversal
- Mobiliser les partenaires grâce à une stratégie d'influence efficace
- Coordonner les activités fonctionnelles avec efficacité
- Construire et maintenir une coopération durable



PROGRAMME

MODULE 1 – AFFIRMER SA POSTURE ET SA LÉGITIMITÉ EN TANT QUE MANAGER TRANSVERSAL

- Situer son rôle dans l'organisation
- Clarifier ses responsabilités avec la hiérarchie.
- Développer une posture adaptée et des compétences spécifiques au management transversal.
- Prendre en compte les enjeux de sa mission pour définir une stratégie d'intervention.
- Intégrer les différentes modalités de travail : télétravail, hybride, présentiel.
- Cas pratique : Mise en situation pour clarifier son positionnement

MODULE 2 – MOBILISER LES PARTENAIRES GRÂCE À UNE STRATÉGIE D'INFLUENCE EFFICACE

- Anticiper les comportements des différents acteurs impliqués.
- Élaborer une stratégie adaptée pour mobiliser les énergies autour d'objectifs communs.
- Agir sur les leviers d'influence pour impliquer sans autorité statutaire.
- Adapter son approche au cadre de référence et aux besoins des interlocuteurs.
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs.
- **Atelier pratique** : Utiliser une grille d'analyse des acteurs pour construire une stratégie d'influence.

MODULE 3 – COORDONNER LES ACTIVITÉS FONCTIONNELLES AVEC EFFICACITÉ

- Identifier le mode de coordination le plus adapté à chaque situation.
- Varier les outils pour obtenir une coordination fluide et pertinente.
- Pratiquer l'ajustement mutuel pour améliorer l'efficacité des collaborations.
- Intégrer le transfert d'expertise et la confrontation constructive dans les pratiques collaboratives.
- Donner du sens à la coordination pour renforcer l'adhésion des acteurs.
- **Cas pratique** : Communiquer efficacement pour réussir la coordination dans un projet.

MODULE 4 – CONSTRUIRE ET MAINTENIR UNE COOPÉRATION DURABLE

- Créer les conditions propices à la coopération : pouvoir, vouloir et savoir coopérer.
- Réunir les interlocuteurs autour de la mission transversale pour aligner les efforts.
- Développer des relations de confiance avec les interlocuteurs et la hiérarchie.
- Maintenir l'engagement des acteurs sur le long terme.
- Gérer les résistances et les situations conflictuelles dans un cadre transversal.
- **Mise en situation** : Élaborer un projet de coopération en intégrant les retours et les feedbacks du groupe.