

FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Les fondamentaux du management et de l'intelligence managériale

Dans un environnement professionnel exigeant, les managers doivent être capables d'orienter efficacement l'action individuelle et collective tout en s'adaptant aux personnalités et aux situations. Les compétences managériales ne se limitent pas aux techniques, elles incluent également une capacité d'analyse et d'adaptation pour répondre aux défis du quotidien.

Cette formation offre aux managers les fondamentaux indispensables pour développer leur intelligence managériale, affirmer leur rôle et mobiliser leurs équipes autour d'une dynamique de performance. Alternant apports théoriques et mises en situation, elle s'appuie sur des cas réels pour garantir une application immédiate des acquis.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap
<https://www.formavictoire.com/handicap>
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demi-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque session
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de suivi de formation** : Les fondamentaux du management et de l'intelligence managériale

Extensions Possibles

- Organiser des ateliers thématiques pour approfondir des concepts spécifiques comme la gestion des émotions ou l'adaptation managériale.
- Proposer un accompagnement individuel en coaching pour perfectionner ses pratiques dans des situations réelles.
- Digitaliser les contenus pour permettre un accès continu aux ressources pédagogiques.
- Concevoir un parcours collectif pour favoriser l'échange d'expériences et renforcer les bonnes pratiques entre pairs.

Méthodes pédagogiques

- 80% pratique et 20% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Serious games
- Jeux de rôles, pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

- Acquérir les fondamentaux du management pour orienter l'action individuelle et collective tout en développant son intelligence managériale.

Objectifs de chaque module :

- Comprendre les bases de l'intelligence managériale pour mieux adapter son management.
- Développer des comportements managériaux efficaces pour mobiliser les énergies.
- Renforcer ses compétences situationnelles
- Développer des compétences relationnelles solides
- Maintenir son équilibre émotionnel en situation de management



PROGRAMME

MODULE 1 – COMPRENDRE LES PRINCIPES DE L'INTELLIGENCE MANAGÉRIALE

- Découvrir les fondements du modèle d'intelligence managériale.
- Adapter son approche en fonction des personnalités et des contextes.
- **Mise en situation** : Simulations d'approches en fonction des profils des collaborateurs

MODULE 2 – DÉVELOPPER DES TECHNIQUES MANAGÉRIALES EFFICACES

- Identifier et adopter des comportements favorisant l'efficacité.
- Structurer les actions individuelles et collectives pour maximiser les résultats.
- Mobiliser les énergies de l'équipe autour d'objectifs communs.
- **Mise en situation** : Développer un plan d'action collectif

MODULE 3 – RENFORCER SES COMPÉTENCES SITUATIONNELLES

- Analyser son environnement comme un système interconnecté.
- Identifier ses marges de manœuvre pour agir avec pertinence.
- Exploiter les leviers disponibles pour améliorer son impact managérial.
- **Mise en situation** : Analyse de cas pratiques

MODULE 4 – DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES RELATIONNELLES SOLIDES

- Instaurer un système de communication/ information clair et efficace avec son équipe.
- Préparer et animer des réunions d'équipe
- Gérer les relations avec ses collaborateurs et sa hiérarchie, même dans des situations délicates.
- **Mise en situation** : Etablir un système de communication/ information

MODULE 5 – MAINTENIR SON ÉQUILIBRE ÉMOTIONNEL EN SITUATION DE MANAGEMENT

- Identifier et maîtriser ses émotions pour gagner en sérénité.
- Gérer son stress pour maintenir une efficacité durable dans son rôle.