

FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Manager, promouvoir le bien-être et la performance au sein de son équipe

Le bien-être au travail est un levier essentiel pour améliorer la performance, l'engagement et la fidélisation des collaborateurs. Cependant, un environnement stressant ou non bienveillant peut engendrer des risques psychosociaux tels que stress, fatigue ou démotivation.

Cette formation vous aide à diagnostiquer le niveau de bien-être de votre équipe, à adopter une posture managériale bienveillante et à mettre en place des actions concrètes pour renforcer la qualité de vie au travail. En favorisant la confiance et la coopération, vous contribuez à instaurer un environnement de travail épanouissant et performant.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap
<https://www.formavictoire.com/handicap>
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demi-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque session
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de suivi de formation** : Manager, Promouvoir le bien-être et la performance au sein de son équipe.

Extensions Possibles

- Proposer des ateliers spécifiques pour approfondir des thématiques comme la gestion des tensions ou la prévention des risques psychosociaux.
- Organiser des séances de coaching individuel pour accompagner les managers dans l'implémentation des pratiques de bien-être.
- Digitaliser les supports pour permettre un accès continu aux outils et ressources pédagogiques.
- Concevoir des groupes de codéveloppement pour partager des retours d'expérience et des bonnes pratiques.

Méthodes pédagogiques

- 80% pratique et 20% théorique
- Mises en situation
- Études de cas
- Serious games
- Jeux de rôles, pratiques interactives.
- Débriefings
- Apports théoriques en lien avec la pratique

Objectifs

Objectif global de la formation :

- Développer une approche managériale favorisant le bien-être, la coopération et la performance durable au sein de son équipe.

Objectifs de chaque module :

- Évaluer et comprendre le bien-être au travail
- Développer une posture managériale bienveillante
- Mettre en œuvre des actions pour améliorer le bien-être



PROGRAMME

MODULE 1 – ÉVALUER ET COMPRENDRE LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- Définir le bien-être au travail et son impact sur la performance des équipes.
- Identifier les conséquences d'un bien-être dégradé : stress, fatigue, démotivation.
- Réaliser un diagnostic complet du niveau de bien-être de son équipe.
- Appréhender les freins et enjeux liés au développement du bien-être au travail.
- Mettre en place des indicateurs et alertes pour mesurer régulièrement la qualité de vie au travail.
- **Cas pratique** : Réaliser un diagnostic de bien-être à partir d'un scénario réel.

MODULE 2 – DÉVELOPPER UNE POSTURE MANAGÉRIALE BIENVEILLANTE

- Identifier les relations entre sens, engagement, satisfaction et bien-être.
- Donner du sens aux missions et valoriser les contributions de chacun.
- Pratiquer l'écoute active et instaurer une culture du feedback constructif.
- Encourager la coopération et renforcer les relations de confiance entre les collaborateurs.
- Créer un environnement de travail convivial et stimulant.
- **Mise en situation** : S'entraîner à valoriser une initiative et à donner un feedback positif.

MODULE 3 – METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS POUR AMÉLIORER LE BIEN-ÊTRE

- Analyser les bonnes pratiques en matière de bien-être au travail.
- Identifier les facteurs de satisfaction et de motivation pour réduire les tensions.
- Définir des actions concrètes pour améliorer le bien-être de son équipe et sa propre qualité de vie.
- Gérer l'énergie collective et individuelle pour maintenir un équilibre durable.
- **Cas pratique** : Élaborer un plan d'action pour améliorer la qualité de vie au sein de son équipe.