



# VALORISER SON IMAGE PROFESSIONNELLE

L'image professionnelle est un atout essentiel et un levier stratégique pour refléter et aligner les valeurs de votre entreprise. Nous sommes jugés en quelques secondes sur notre apparence et sur notre allure. En valorisant votre image professionnelle, vous allez rassurer vos interlocuteurs, renforcer votre crédibilité, améliorer votre communication et favoriser un bien-être et une confiance en soi. Grâce à nos ateliers, offrez à vos équipes des expériences uniques, dynamiques et ludiques autour du style, afin de sublimer l'image de votre entreprise.

Formation en présentiel ou à distance, en inter-entreprise ou en intra-entreprise

## Informations pratiques

- **Public** : Toute personne en situation de stress, confrontée à des changements importants, souhaitant comprendre les mécanismes du stress et faire face à des situations stressantes.
- **Prérequis** : aucun
- **Durée** : 2 jours (14h)
- **Personnes en situation de handicap** : notre page dédiée vous donnera toutes les informations concernant l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap  
<https://www.formavictoire.com/handicap>
- **Tarif formation intra-entreprise** : 1 490€ HT par jour (groupes de 2 à 10 personnes)
- **Tarif formation inter-entreprise** : 390 € HT par jour et par apprenant
- **Tarif accompagnement individuel** : 150 € HT par heure
- **Délai d'accès** : 3 semaines entre la demande et l'animation de la formation (réunion de préparation, choix du formateur, planification de la session, information des participants)

## Evaluations

- **Modalité d'adaptation** : Le contenu des modules de formation peut être adaptés aux besoins spécifiques des stagiaires.
- **Suivi de l'assiduité** : Feuilles de présence signées pour demi-journée, ou rapport de connexion et signature d'une feuille d'émargement en distanciel.
- **Evaluation début de formation** : Questionnaire de positionnement
- **Evaluations en cours de formation** : QCM, exercices, quiz, compte rendu pédagogique en fin de chaque session
- **Evaluations en fin de formation** : Evaluation des acquis
- **Evaluation de la satisfaction** : Compte rendu pédagogique du formateur, évaluation de satisfaction du client, évaluation de satisfaction des apprenants en fin de formation.
- **Evaluations après la formation** : Evaluation à froid des apprenants 4 à 6 mois après la formation (Transfert des compétences)
- **Attestation de fin de formation** : Valoriser son image professionnelle

## Extensions Possibles

- Organiser des ateliers thématiques pour approfondir des sujets comme ; tels que : savoir se maquiller, se coiffer lors d'un rendez-vous important
- Proposer un coaching individuel pour aider les participants à appliquer les acquis de la formation dans leur contexte professionnel.
- Concevoir un parcours collectif avec des sessions de partage d'expériences pour pérenniser les bonnes pratiques et favoriser la montée en compétence

## Méthodes pédagogiques

- 20% pratique et 80% théorique.
- Colorimétrie
- Études de cas.
- Jeux de rôles et pratiques interactives
- Débriefings.
- Apports théoriques en lien avec la pratique.

## Objectifs

### Objectif global de la formation :

- Renforcer l'identité de l'entreprise et transmettre une image professionnelle d'excellence auprès des clients et partenaires.

### Objectifs de chaque module :

- Prendre conscience de son Image en entreprise
- Applique les principes de la communication verbales et non verbale
- Étudier la colorimétrie et Les couleurs
- Développer son styles vestimentaires et les accessoires
- Intégrer les pratiques des morphologie du corp
- Savoir se mettre en valeur



# PROGRAMME

## MODULE 1 – PRENDRE CONSCIENCE DE SON IMAGE EN ENTREPRISE

- Intégrer les enjeux de son image en entreprise
- Comprendre l'importance de l' image personnelle
- Découvrir les concepts d'entreprise et les codes vestimentaires
- **Mise en situation** : Réaliser un check-up et son propre bilan d'image

## MODULE 2 – APPLIQUER LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE

- Maîtriser la communication verbale et orale
- Intégrer la communication non verbale
- Améliorer son allure, sa gestuelle, sa posture, son aisance sa démarche et sa poignée de main
- **Mise en situation** : Effectuer son analyse avec l'aide du formateur sur sa gestuelle, sa posture et son aisance corporelle

## MODULE 3 – ÉTUDIER LA COLORIMÉTRIE ET LES COULEURS

- Comprendre la symbolique des couleurs
- Appliquer les couleurs de vêtements en entreprise suivant le secteur d'activité
- Étudier la colorimétrie et analyser les couleurs qui nous mettent en valeur
- **Mise en situation** : Test du drapping visuel et des étoffes pour chaque participant

## MODULE 4 – DÉVELOPPER SON STYLES VESTIMENTAIRES ET LES ACCESSOIRES

- Connaître et analyser son style vestimentaire.
- Organiser sa garde-robe.
- Acquérir les bons basiques essentiels pour une garde-robe professionnelle.
- Étudier les bons accessoires complémentaires au look.
- **Mise en situation** : Questionnaire et analyse des styles vestimentaires

## MODULE 5 – INTÉGRER LES PRATIQUES DES MORPHOLOGIE DU CORPS

- Analyser sa morphologie du visage : coupe de cheveux, bijoux, lunettes, cols.
- Appréhender sa morphologie et sa typologie.
- Rééquilibrer sa silhouette selon sa morphologie, avec des conseils personnalisés.
- Savoir corriger son apparence grâce à l'illusion d'optique des vêtements.
- **Mise en situation** : Analyse des morphologies et conseils personnalisés, mise en pratique

## MODULE 6 : SAVOIR SE METTRE EN VALEUR

- Conseils, coaching et techniques de maquillage, de coiffure et de beauté.
- **Mise en situation** : Mise en valeur par des techniques de maquillage et de coiffure